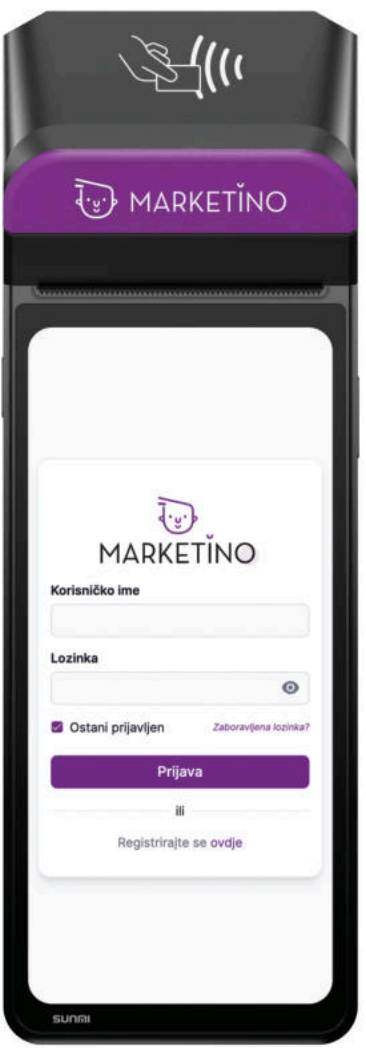
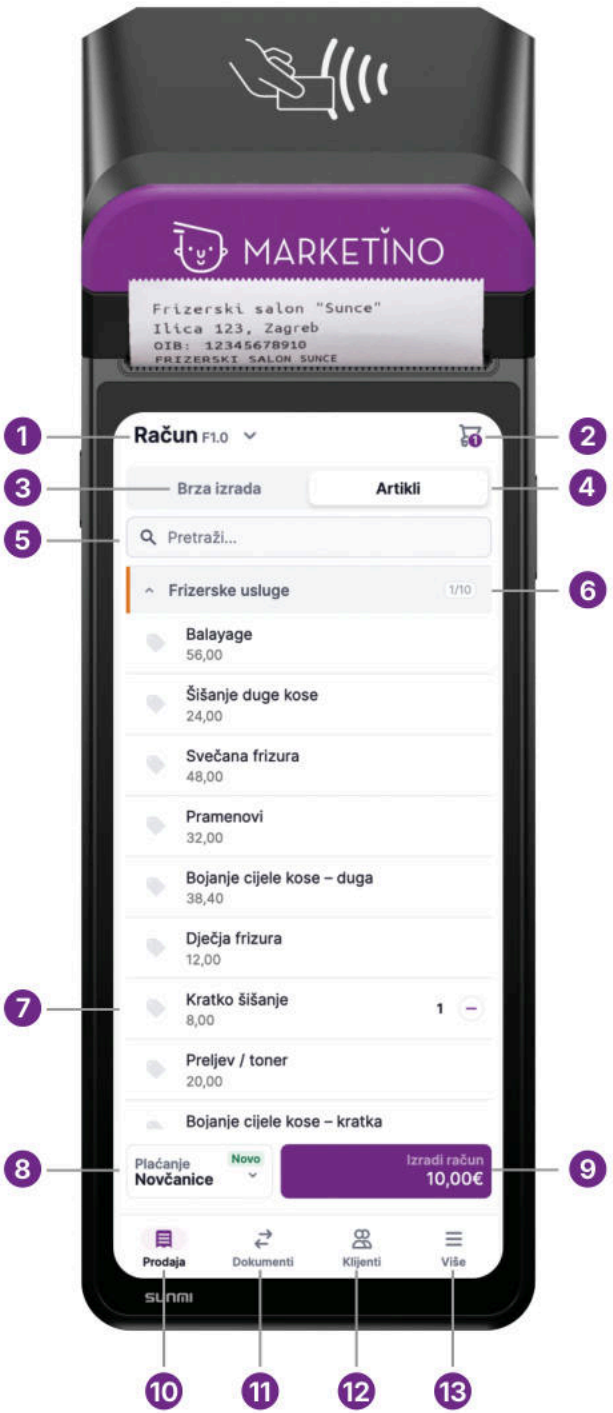
MARKETĬNO

Kratke upute



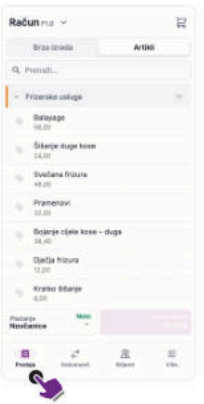
1 Početni izbornik



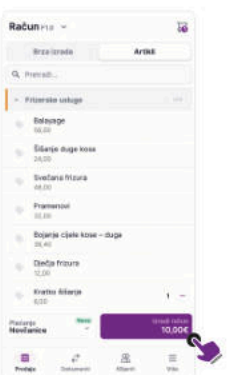
STAVKA	OPIS
1. Vrsta dokumenta	Odabir dokumenta koji se izrađuje, npr. račun ili ponuda.
2. Detalji	Pregled svih dodanih stavki na račun.
3. Brza izrada	Omogućuje brzo kreiranje računa unosom iznosa bez odabira artikla.
4. Artikli	Pretraživanje i dodavanje artikala na račun.
5. Pretraživanje	Polje za brzo pretraživanje artikala i usluga po nazivu.
6. Grupe	Prikazuje aktivnu grupu i povezane artikle.
7. Popis artikala	Lista dostupnih usluga/artikala s cijenom i mogućnošću odabira količine.
8. Način plaćanja	Odabir načina plaćanja, npr. transakcijski, novčanice ili kartica.
9. Izradi račun	Završava unos i pokreće izdavanje računa.
10. Prodaja	Izrada i izdavanje novih dokumenata.
11. Dokumenti	Pregled izrađenih dokumenata.
12. Klijenti	Pregled, pretraživanje i dodavanje klijenata.
13. Više	Dodatne opcije, postavke i ostale funkcionalnosti aplikacije.

2 Izrada jednostavnog računa

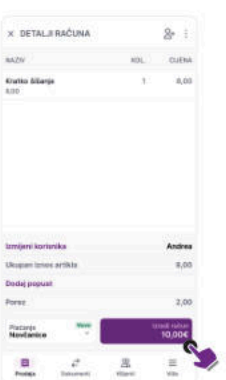
1. Odaberite akciju **Prodaja** kako biste započeli izradu računa.



2. Odaberite dodirom željene artikle iz popisa i kliknite na **Izradi račun** na dnu ekrana.

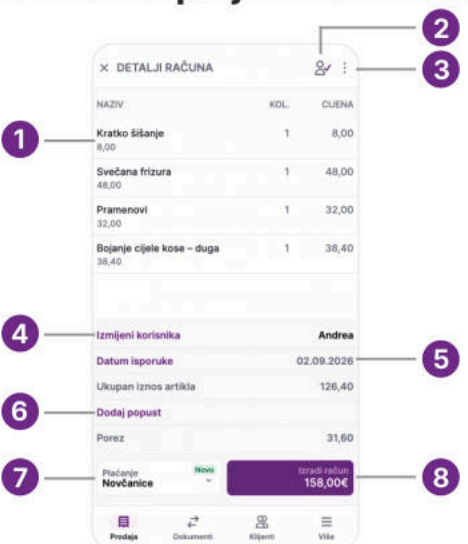


3. Na ekranu detalji računa kliknite na gumb **Izradi račun**.

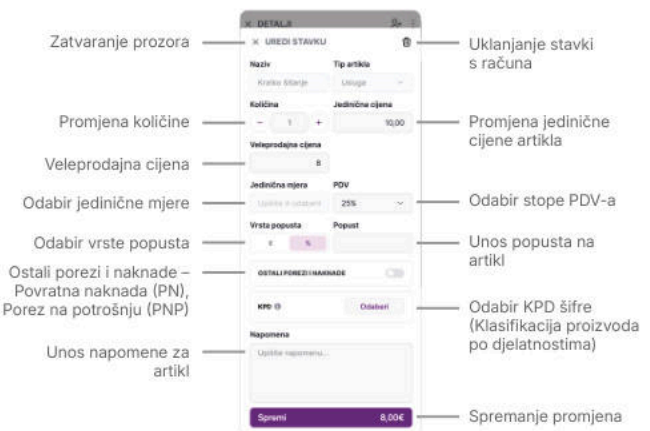


4. Aplikacija **ispisuje račun**.

3 Složene opcije izrade računa



1. Klikom na stavku artikla otvara se prozor za uređivanje artikla



2. Odabir ili upis novog kupca

3. Dodatne opcije – veleprodajni račun, napomena, eRačun, posebni postupak oporezivanja (PPO), pregled ispisa i uklanjanje stavki

4. Pregled i promjena korisnika koji izrađuje račun

5. Odabir datuma isporuke

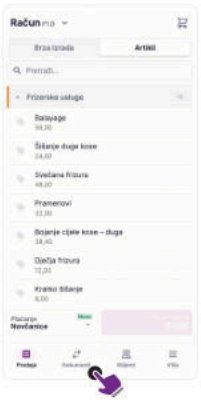
6. Dodavanje popusta na račun

7. Odabir načina plaćanja

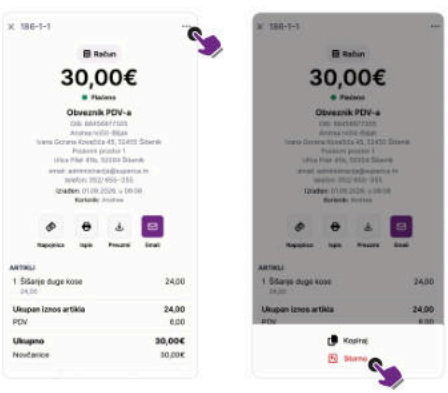
8. Izdavanje računa

4 Storno i ispis kopije računa

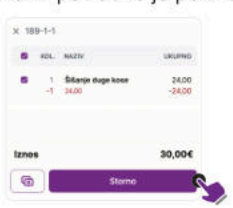
1. Odaberite stavku **Dokumenti,** zatim željeni račun za storno ili ispis kopije.



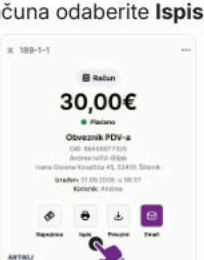
2. Odabrani se račun detaljno prikazuje. Odabirom **tri točkice** otvara se skočni prozor s opcijom **Storno**.



3. Na sljedećem ekranu potrebno je potvrditi **Storno**.

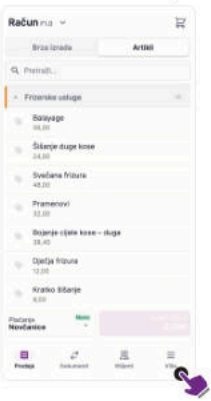


4. Za ispis kopije računa odaberite **Ispis**.

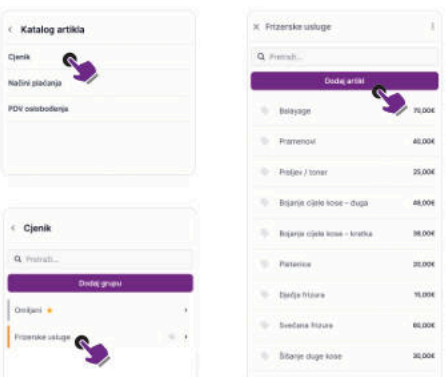


5 Promjena cjenika

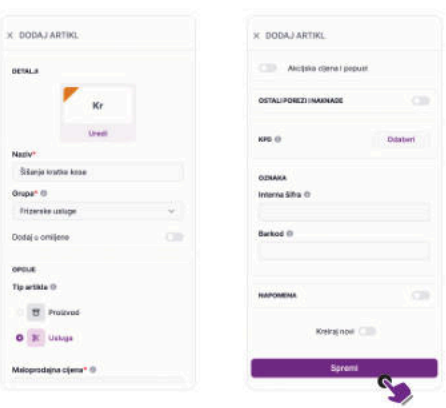
1. Odaberite stavku **Više,** zatim **Katalog artikla**.



2. Odaberite **Cjenik.** Za dodavanje nove grupe odaberite **Dodaj grupu**. Odaberite željenu grupu, a zatim za dodavanje novog artikla odaberite **Dodaj artikl**. Za izmjenu odaberite postojeći artikl.



3. Popunite ili uredite podatke o proizvodu ili usluzi i odaberite **Spremi**.





Online podrška

marketino.hr/pomoc

U slučaju tehničkih poteškoća
molimo nazovite: 052/655-055